

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA APLIKACJI

na stanowisko sekretarza Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

(2010/C 168/06)

Wkrótce powstanie wakat na stanowisku sekretarza Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Stanowisko to zostanie obsadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 12 regulaminu postępowania przed Trybunałem.

Sekretarz zostaje mianowany na okres sześciu lat. Jego status i warunki zatrudnienia są uregulowane w statucie Trybunału, regulaminie postępowania przed Trybunałem oraz przepisach określających uposażenie członków Komisji i Trybunału Sprawiedliwości (rozporządzenie Rady nr 422/67/EWG z dnia 25 lipca 1967 r.).

Charakter zadań

Sekretarz wspiera Trybunał Sprawiedliwości w wykonywaniu jego funkcji sędziowskich. W związku z powyższym wykonuje on zadania opisane w art. 17 regulaminu postępowania przed Trybunałem.

Sekretarz ma ponadto status sekretarza generalnego instytucji, składającej się z trzech sądów: Trybunału Sprawiedliwości, Sądu i Sądu do spraw Służby Publicznej. Działając z upoważnienia prezesa Trybunału odpowiada on za administrowanie instytucją oraz zarządzanie jej personelem i służbami. Z upoważnienia Trybunału do funkcji sekretarza należy także zatwierdzanie środków wpisanych do budżetu instytucji.

Wymagania

Kandydaci powinni:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadać pełne wykształcenie wyższe prawnicze poświadczone dyplomem uniwersyteckim, jak również gruntowną znajomość prawa Unii Europejskiej i funkcjonowania jej sądów,
- posiadać 15 lat doświadczenia zawodowego, z czego istotną część na stanowiskach o bardzo wysokim stopniu odpowiedzialności,
- posiadać bardzo dobrą znajomość języka francuskiego i dobrą znajomość innego języka urzędowego Unii Europejskiej. Znajomość pozostałych języków urzędowych będzie brana pod uwagę przy ocenie kandydata.

Zgłaszanie kandydatur

Kandydatury na stanowisko sekretarza należy zgłaszać do Trybunału Sprawiedliwości wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: Greffier.CJUE@curia.europa.eu najpóźniej **do dnia 18 lipca 2010 r.** Do zgłoszeń należy dołączyć życiorys zawierający pełne dane o wieku kandydata, jego obywatelstwie, tytułach i stopniach naukowych, znajomości języków, obecnych i wcześniej wykonywanych zajęciach oraz ewentualnym doświadczeniu sądowym i międzynarodowym.
